

1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ТАРКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» февраля 2012г.

№ 9

**«О внесении изменений в Устав Муниципального  
бюджетного учреждения культуры «Усть-Таркский  
культурно-досуговый центр»**

Руководствуясь статьями 14, 25 Федерального Закона №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях»

1. Внести изменение в пункт 1.2 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Таркский культурно-досуговый центр» согласно приложения №1
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Таркский культурно-досуговый центр» Кулешовой Валентине Михайловне провести государственную регистрацию изменений в Устав.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Кулешову В.М.

Глава Усть-Таркского сельсовета  
Усть-Таркского района  
Новосибирской области:



Синяков Н.И.

2

Приложение №1

к постановлению администрации  
Усть-Тарковского сельсовета  
Усть-Тарковского района  
Новосибирской области  
от 16 февраля 2012г. №9

Внести изменение в пункт 1.2 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Тарковский культурно-досуговый центр»:

Наименование Учреждения:

полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Тарковский культурно-досуговый центр»

сокращенное наименование учреждения – МБУК «Усть-Тарковский КДЦ».

Глава Усть-Тарковского сельсовета  
Усть-Тарковского района  
Новосибирской области:



Синяков Н.И.

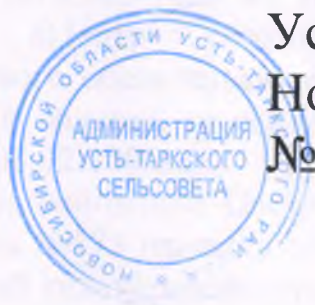
104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000



Прономеровано  
и  
проинформовано

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Новосибирской области	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
«14» <u>апреля</u>	20 <u>11</u> года
ОГРН <u>5050402002441</u>	
ГРН <u>5050402002441</u>	Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
<u>Заместитель директора</u>	должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<u>М.П. Замасова</u>	<u>М.П.</u>
М.П.	Имя, фамилия

Утвержден  
Постановлением главы  
администрации  
Усть-Таркского сельсовета  
Усть-Таркского района  
Новосибирской области  
№ 73 от «15» ноября 2011г.



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Усть-Таркский культурно-досуговый центр»**  
**(Новая редакция)**

с. Усть-Тарка  
2011г.

## 1. Общее положение:

**1.1** Муниципальное учреждение «Культурно-досуговой деятельности Усть-Таркского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением главы администрации Новосибирской области от 31.01.2005 года № 31 «О передаче областных государственных учреждений «Центр бухгалтерского материально-технического и информационного обслуживания» в собственность муниципальных районов Новосибирской области, на основании Постановления главы Усть-Таркского района от 08.02.2005 года №8. Внесено изменение в наименование Учреждения на основании Постановления Главы Усть-Таркского района от 14.06.2007 года №173 изменив его на Муниципальное учреждение культуры «Усть-Таркский культурно-досуговый центр».

Настоящая редакция Устав принимается в целях выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 27.07.2010г.), в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, путем изменения типа муниципального учреждения и создания Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Таркский культурно-досуговый центр» в соответствии с постановлением администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области № 67 от 26.10.2010г. «О создании бюджетных учреждений нового типа поселения» и на основании постановление главы Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области от 15.11.2011года №73 «Об утверждении Устава МБУК «Усть-Таркский культурно-досуговый центр».

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Усть-Таркский культурно-досуговый центр».

**1.2** Фирменное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Таркский культурно-досуговый центр»

сокращенное – МБУК «Усть-Таркский культурно-досуговый центр».

**1.3** Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией типа – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами: «Основы законодательства РФ о культуре; Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», №83-ФЗ от 08.05.2010г. (в ред. от 27.07.2010г.), указами и распоряжениями Президента РФ, решениями

Правительства РФ, законами Новосибирской области, нормативными документами Министерства культуры Новосибирской области, решениями собственника (учредителя), настоящим Уставом.

**1.4 Место нахождения Учреждения:**

Село Усть-Тарка, Новосибирской области,

Почтовый адрес: 632160, Новосибирская область, Усть-Таркский район, село Усть-Тарка, ул. Дзержинского 12.

**1.5 Учредителем Учреждения является Администрация Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области, которая одновременно является собственником его имущества. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Новосибирской области.**

**1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет собственный баланс (смету), печать со своим фирменным наименованием и местом нахождения, штампы и бланки с полным наименованием, имеет расчетные и иные счета в банках и других кредитных учреждениях (в т.ч. внебюджетные), органах федерального казначейства и иную фирменную атрибутику.**

**1.7 Учреждение создано на неограниченный срок.**

Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном порядке и внесения его в Единый государственный Реестр юридических лиц.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

**1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности этих средств по обязательствам Учреждения отвечает его собственник (Учредитель), в установленном федеральными законами порядке;**

**1.9 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.**

**1.10 Источники и порядок финансирования Учреждения определяются законодательством и нормативными актами РФ, законами Новосибирской области и решениями собственника (Учредителя). Учреждение и его структурные подразделения содержатся за счет бюджетных средств, а также за счет привлечения внебюджетных источников.**

**1.11 Учреждение имеет следующую структуру:**

- Усть-Таркская центральная библиотека
- Усть-Таркский дом культуры
- Богословский сельский клуб

**1.12** Подразделения не имеют прав юридического лица, действуют на основании утвержденного директором Учреждения Положения о подразделении. Штатная численность работников Учреждения рассчитывается исходя от числа работающих в Учреждении.

## **2. Цели, предмет и организация деятельности Учреждения:**

**2.1** Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

**2.2** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами Учредителя и настоящим Уставом. Кроме заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

**2.3** Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями культуры района.

**2.4** Целями создания Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в создании условий для развития культурного потенциала района.

**2.5** Предмет деятельности: сохранение, создание, распространение, основание культурных ценностей.

**2.6** Основные направления деятельности Учреждения:

- организация культурно-досуговой деятельности;
- развитие деятельности самодеятельных художественных коллективов;
- показ видео и кино фильмов;
- развитие сценического, музыкального искусств;
- развитие концертно-исполнительской деятельности коллективов и исполнителей;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- информационная деятельность - выявление, изучение народной культуры, промыслов;
- предоставление пользователям библиотечных и информационно-библиотечных услуг в соответствии с федеральным законодательством;
- пропаганда библиотечного дела, выдача литературы;
- обеспечение комплектования и сохранности фондов библиотек;
- методическая деятельность;
- участие учреждений культуры во всероссийских, межрегиональных и областных, зональных, районных фестивалях, конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях и семинарах, лабораториях и мастер - классах;
- бухгалтерская деятельность - ведение бухгалтерского учета и составления отчетности;

- внедрение автоматизированных электронных систем;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Учреждение имеет право на осуществление других видов дополнительной деятельности в соответствии с целями и задачами его создания и функционирования, в том числе оказание платных услуг:

- показ видео и кино фильмов.
- организация смотров, дискотек, концертов.
- проведение профессиональных праздников.
- реализация услуг, спроса на продукцию, работы по договорам,
- ксерокопирование, сканирование, копирование текста.
- видео и звуко запись,
- аренда помещения.
- аренда аппаратуры и сценических костюмов.
- творческая подготовка коллективов художественной самодеятельности района к концертам, смотрам, конкурсам.
- запись фонограмм и видеороликов.
- видеосъемка юбилеев, свадеб.
- оказание аккомпаниаторских услуг организациям и сельским домам культуры, клубам.
- аренда музыкальных инструментов.
- чествование юбиляров.
- проведение юбилеев организаций.
- Выезд агитбригад.
- выполнение справок.
- составление методико-библиографических материалов.
- организация «Ночного абонемент», «Абонемент выходного дня».
- выдача литературы под залог.
- взимание неустойки за задержку возврата книг в библиотеку свыше установленного срока.
- заказ литературы по МБА (межбиблиотечному абонементу).
- выполнение библиографических справок.
- составление библиографических списков.
- составление списков литературы.
- заключение договоров на поставку печатных изданий.
- организация повышения квалификации кадров.
- набор текста на ПК (персональном компьютере).
- цветная и черно-белая распечатка текстов, набранных пользователем на ПК.
- запись документов на электронный носитель, копирование информации.
- проверка дискет на наличие «вирусов».
- сканирование с редактированием.
- составление буклетов, листовок, списков и других продуктов.
- услуги электронной почты.
- поиск информации в сети интернет работником.



- предоставление машинного времени на ПК.
- работа в сети интернет.
- выдача книг, справочников, журналов и газет.

**2.7** Учреждение имеет право осуществлять свою деятельность самостоятельно на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством других государств и международными соглашениями.

**2.8** Деятельность Учреждения по реализации, предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ, услуг и платных форм культурной деятельности, относится к предпринимательской, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход, не инвестируется непосредственно в данное Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

**2.9** Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению собственника (Учредителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется собственником (Учредителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.10** Право Учреждения осуществлять деятельность на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения:**

**3.1** Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей и обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**3.2** Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по соглашению с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, отделения и представительства) без права юридического лица;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в установленном порядке определять размер средств направляемых на оплату труда и поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учредителем, при этом Учреждение отвечает по обязательствам своих филиалов, а филиалы не отвечают по обязательствам Учреждения, филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, банках, иных кредитных организациях;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- Учреждение осуществляет другие права не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

### **3.3 Учреждение обязано:**

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (муниципальное задание) установленное Учредителем соответствующее основным видам деятельности Учреждения предусмотренного в Уставе;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причинный не рациональным использованием земли и других природных ресурсов, за нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

- вести реестры закупок, осуществляемые без заключения договоров (контрактов) в порядке установленным законодательством для получателя бюджетных средств;

- публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества в форме установленной Учредителем.

#### **3.4. Учреждение не вправе:**

- отказаться от выполнения муниципального задания, финансирование которого осуществляется из бюджета района;

- заключать крупные сделки без согласия собственника (Учредителя);

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами

### **4. Кадровое обеспечение Учреждения:**

**4.1** На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, а также иная категория работников.

**4.2** Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

**4.3** Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

**4.4** На работников Учреждения распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, условия ежегодного отпуска, а также льготы, установленные для аналогичных категорий работников учреждения культуры и бюджетной сферы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения:**

**5.1.** Деятельность Учреждения финансируется из бюджета Усть-Таркского сельсовета. По соглашению с Учредителем Учреждение может осуществлять отдельные виды деятельности на условиях самофинансирования. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

**5.2.** Источниками финансирования Учреждения являются:

- субсидии из соответствующего бюджета,
- субвенции, переданные на основе договоров с муниципальными поселениями,
- бюджетные и внебюджетные средства,
- доход от платных форм деятельности,
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов, разрешенной Учреждению, хозяйственной деятельности,
- кредитов банков и других кредитов,
- капитальных вложений и дотаций из бюджета, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, средства, полученные по завещанию,
- иные источники, в соответствии с законодательством РФ.

**5.3.** Размеры бюджетного финансирования Учреждения рассчитываются на основе общих принципов, предусмотренных Законом о бюджете Новосибирской области, или исходя из установленных нормативов.

**5.4.** Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных средств на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

**5.5.** Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для снижения размеров бюджетных ассигнований Учреждения.

**5.6.** Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы

Учреждения от предусмотренной Уставом деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющие целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют его единый финансовый фонд.

**5.7.** Из средств общего дохода Учреждение осуществляет возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и финансовыми лицами, выплачивает проценты за пользование кредитами, заработную плату, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера и иные текущие расходы. Оставшиеся средства направляются в фонд творческо-производственного и социального развития Учреждения.

**5.8.** Отчисления в фонд творческо-производственного и социального развития, производится ежеквартально (ежемесячно) и учитываются в общей сумме затрат по основной деятельности Учреждения.

**5.9.** В фонд творческо-производственного и социального развития Учреждения направляются также:

- бюджетные средства, выделяемые на капитальный ремонт, реставрацию, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием,
- средства, полученные от реализации излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей,
- целевые взносы физических и юридических лиц.

**5.10.** Средства фонда творческо-производственного и социального развития расходуются на творческое, производственное и социальное развитие Учреждения и не могут быть использованы на оплату труда, выплату материальной помощи и других видов денежных вознаграждений.

**5.11.** Положение о фонде творческо-производственного и социального развития разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

## **6. Имущество Учреждения и фонды хранения:**

**6.1.** Учредитель передает Учреждению в оперативное управление имущество согласно акта приема-передачи.

**6.2.** Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.

**6.3.** Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему для приобретения такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**6.4.** Учреждение вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться остальным закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

**6.5.** Учреждение самостоятельно распоряжается и движимым и с согласия Учредителя недвижимым имуществом, если оно приобретено за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом деятельности, в соответствии с законодательством РФ и в целях, определенных настоящим Уставом.

**6.6.** Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещаниям, приобретенное им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

**6.7.** При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленных Учредителем, пределах.

**6.8.** Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения либо в состав библиотечных, архивных фондов, в установленном порядке. Это имущество является собственностью Учреждения и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

**6.9.** Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.

**6.10.** Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду или переданы во временное пользование по согласованию с Учредителем.

**6.11.** Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых может быть отчуждение имущества в пользу третьих лиц.

**6.12.** При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество,
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации,
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного на праве оперативного управления имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведения улучшения такого имущества,
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

**6.13.** Имущество, вновь приобретенное взамен списываемого (в том числе в

связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списание имущества (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта на списание имущества.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

**6.14.** Имущество, отраженное на балансе Учреждения, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в соответствии с условиями, определенными статьями 296, 298 – 300 ГК РФ, а также при нарушении условий, предусмотренных п.5.10. настоящего Устава. Изъятие и отчуждение имущества производится Учредителем, согласно действующего законодательства РФ.

## **7. Управление Учреждением:**

**7.1.** Учреждением руководит директор, назначаемый на эту должность собственником (Учредителем). Назначение на работу директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

**7.2.** Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами,
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника (Учредителя), заключает договоры, выдает доверенности,
- открывает в банках расчетные и иные счета,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками,
- определяет оплату труда сотрудников в пределах, утвержденной собственником (Учредителем) сметы,
- разрабатывает и утверждает штатное расписание, Положения о структурных подразделениях,
- назначает бухгалтера,
- утверждает внутренние документы.

**7.3.** Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением главы администрации Новосибирской области.

**7.4.** Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий,

предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

**7.5.** Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

**7.6.** Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

**7.7.** Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения:**

**8.1.** Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается собственником (Учредителем) администрацией Усть-Таркского сельсовета.

**8.2.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**8.3.** Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

**8.4.** Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также



письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение собственнику (Учредителю).

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником (Учредителем).

**8.5.** Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.6.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

**8.7.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.8.** При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№7 по Новосибирской области  
В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

« 23 » ноября 2011 года

ОГРН 1055468002941

ГРН 2115487014707

Экземпляр документа находится в  
регламентируемом органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего  
органа

Осипов А.А.

фамилия, инициалы

М.П.

